	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

## MEMORIAS PARA ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Brindar orientación clara a la población migrante sobre los pasos y requisitos para regularizar su situación en el territorio.

Fecha del informe:	<u>12 de marzo de 2026</u>
Regional:	<u>Orinoquia</u>
Dependencia:	<u>PCMF Puerto Carreño</u>
Ciudad o municipio:	<u>Puerto Carreño</u>
Lugar donde se realiza el evento:	<u>Sede centro</u>
Nombre del evento:	Orientación y apoyo para regularizar la situación migratoria
N° de ciudadanos participantes	<u>(08) ocho</u>

### SECCIÓN I. TIPO DE ACTIVIDAD

1.1 Por favor, marque con una X el tipo de actividad desarrollada

- ☐ Actividad relacionada con Rendición de Cuentas (virtual o presenciales)
- ☐ Diálogo Fronterizo por la Vida
- ☐ Jornada de socialización con entidades

X Jornada de socialización a la ciudadanía

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

- ☐ Feria de servicio liderada por otras entidades
- ☐ Feria de servicio liderada por la regional/dependencia

○ Mesas interinstitucionales

Otro, identifique cuál: \_\_\_\_\_

Diligencie el siguiente apartado solo en caso de que se identifique la participación de una organización de veeduría ciudadana. En caso de NO ser identificada, haga caso omiso a los numerales 1.2, 1.3. y 1.4

1.2 ¿Durante la actividad participó alguna organización de veeduría ciudadana?

SI \_\_\_\_ NO X

1.3 Si la respuesta 1.1 es SÍ, indique el número de veedores: \_\_\_\_\_

1.4 En caso de que la respuesta 1.1 sea SÍ, por favor indique el nombre de la organización que realiza la veeduría ciudadana:

\_\_\_\_\_

## SECCIÓN II. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

2.1 Fecha de la actividad: 12 de marzo de 2026

2.2 Objetivo de la actividad:

Brindar información, orientación y acompañamiento a la población migrante para facilitar la realización de sus trámites y promover la regularización de su situación migratoria en el territorio.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

2.3 indique de manera precisa y puntual el objetivo de la actividad)

Orientar e informar a la población migrante sobre los trámites y requisitos necesarios para la regularización de su situación migratoria en el territorio.

2.4 Descripción de la actividad: La información se brinda de manera individual a la población migrante a medida que van llegando al punto de atención, sobre los trámites, requisitos y rutas de atención para la regularización de su situación migratoria en el territorio. Durante la actividad se ofreció asesoría básica, resolución de inquietudes y acompañamiento sobre los procesos y servicios disponibles para la población migrante.

2.5 Duración del evento: De acuerdo con el número de personas que solicitan información.

2.5 Organizaciones y/o entidades participantes: (indique las organizaciones y/o entidades que participan en el evento)

INSTITUCIONES EDUCATIVAS (COLEGIOS)	UNIVERSIDADES	AUTORIDADES LOCALES	ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
Relacionar los nombres de las organizaciones que participaron.  Esta información la pueden tomar de la planilla de asistencia			

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

<b>ENTIDADES HOMÓLOGAS</b>	<b>ORGANIZACIONES DE BASE COMUNITARIA</b>	<b>VEEDURÍAS</b>	<b>FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES</b>
se refiere a instituciones de migración de otros países	se refiere a Juntas de acción comunal, colectivos de ciudadanos de orden social, político, cultural o ambiental, cabildos indígenas, autoridades tradicionales,		
<b>CORPORACIONES</b>	<b>ORGANIZACIONES ECLESIASTICAS</b>		

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1


*(Añada más casillas en caso de que sea necesario, así como categorías si lo considera útil)*

2.6 ¿Durante la actividad se llegó a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacionar lo enseguida:

1.
2.
3.
4.
5.

2.7 Número de funcionarios de Migración Colombia que participaron en la actividad: 01

**2.8 ASISTENCIA POR ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL**


	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CANTIDAD
TERRITORIAL	RURAL	
	URBANO	X
ÉTNICO	INDÍGENA	
	AFRODESCENDIENTE	
	RROM	
GÉNERO	FEMENINO	06
	MASCULINO	02
	LGTBIQ+	
CICLO VITAL	0-5	
	6-12	
	13-17	
	18-23	X
	MAYORES DE 24 HASTA 64	X
	IGUAL O MAYOR A 65	

**Nota:** Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiario puede pertenecer a más de un enfoque diferencial, por ejemplo: se puede ser mujer, indígena, y vivir en zona rural.

2.9 Número de PPT entregados (solo en caso de que aplique): \_\_\_\_\_ (Aplica para las actividades Jornada entrega PPT, Jornada especial biometría, pre registro y entrega de PPT, jornada masiva)

2.10 Principales temas de consulta: *(indique los temas más reiterativos que le consultaron)*  
*(añada más casillas en caso de que sea necesario)*

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1


1. Qué requisitos y procedimientos debe cumplir una persona extranjera para estar en condición regular en Colombia.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

### SECCIÓN III. RENDICIÓN DE CUENTAS

Diligencie la siguiente sección SOLO en caso de que la actividad reportada responda al desarrollo de alguna de las metodologías para la rendición de cuentas presencial o virtual. En caso de que la actividad sea de otro tipo, por favor, haga caso omiso de esta sección.

#### 3.1 RESPECTO A LAS PREGUNTAS PROPUESTAS POR LA CIUDADANÍA:

BALANCE DE LAS PREGUNTAS CIUDADANAS	
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS REALIZADAS	<u>Recuerde que la cantidad informada aquí debe coincidir con los formatos anexados a este informe.</u>
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS RESPONDIDAS DURANTE EL EVENTO	<u>Teniendo en cuenta que es posible no lograr dar respuesta inmediata a las preguntas ciudadanas, en esta casilla se debe reportar el N° de ciudadanos a los que se les adeuda una respuesta.</u>


	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS A LAS QUE SE LES ADEUDA RESPUESTA	<u>En esta casilla se deben consignar el número de preguntas que quedaron pendientes por respuesta al ciudadano</u>
N° DE PREGUNTAS ANÓNIMOS	<u>En esta casilla se debe reportar el N° de formatos que son anónimos, pues con ellos es necesario realizar un proceso particular de respuesta en caso de no acceder a correo electrónico. (cargue en la página Web Migración Colombia)</u>
NOMBRE DEL PROFESIONAL ENCARGADO DE RESPONDER LAS PREGUNTAS CIUDADANAS QUE SE ADEUDAS	<u>Aquí, es necesario incluir el nombre del funcionario responsable de proyectar las respuestas a las consultas ciudadanas.</u>
TEMÁTICAS DE CONSULTA CIUDADANA EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS	<u>Aquí se debe identificar las temáticas sobre las cuales los ciudadanos intervinieron durante la rendición de cuentas</u>

**3.2** Si la rendición de cuentas se realizó con instituciones o autoridades locales, por favor diligencie la siguiente tabla:

NOMBRE DE LAS INSTITUCIONES	TEMA O TEMAS DE CONSULTA POR EL ACTOR	NIVEL DE PARTICIPACIÓN <b>ALTO, MEDIO O BAJO</b>
INSTITUCIONES EDUCATIVAS		se define para este caso la frecuencia en la asistencia a los espacios de rendición de cuentas y su nivel propositivo. <b>Alto:</b> el actor o grupo de interés participa en varios espacios de rendición de cuentas y realiza propuestas. <b>Medio:</b> el actor solo participa en un espacio



	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

		de rendición de cuentas y realiza propuestas <b>Bajo-Nulo:</b> el actor solo utiliza el medio escrito de manera reiterativa pero no
UNIVERSIDADES		
AUTORIDADES LOCALES		
ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL		

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

ENTIDADES HOMÓLOGAS		
FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES		
ASOCIACIONES		

### 3.3 RESPECTO A LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS PARA LAS JORNADAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS

<b>N° DE ENCUESTAS APLICADAS</b>  <b>(FORMATO ERCF.20)</b>	<i>por favor, recuerde revisar el instructivo del formato de encuestas para evaluación de metodologías aplicadas a rendición de cuentas</i>
--	---

### ANÁLISIS DE LAS ENCUESTAS APLICADAS:

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

*En este apartado se debe ofrecer un breve análisis de los hallazgos luego de aplicada la encuesta. Teniendo en cuenta esto, se sugieren el uso de gráficas y texto explicativo donde se hable de las preferencias de los ciudadanos, por ejemplo: cuál fue el medio de comunicación con mayor impacto en convocatoria, la valoración (insuficiente, aceptable, bueno) con mayor tendencia respecto a tiempos de intervención de los ciudadanos, entre otros elementos que se puedan resaltar.*

3.4 ¿Durante la jornada de rendición de cuentas llegaron a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacione lo(s) enseguida:


1.
2.
3.
4.

## ANEXOS

Para eventos **diferentes a Rendición de Cuentas**, por favor anexar los siguientes documentos:

1. **Registro de asistencia con enfoque diferencial (formato ERCF.18)** debidamente diligenciado, por favor acudir al instructivo.
2. Este **formato de memorias (formato ERCF.17)** diligenciando **OBLIGATORIAMENTE** las secciones I y II.

Por favor, tenga en cuenta que ambos formatos deben reposar en **UN SOLO ARCHIVO** tipo PDF. Luego, este debe ser cargado a la carpeta correspondiente de la regional/dependencia y por trimestre.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

Para eventos que involucren alguna de las metodologías de **Rendición de Cuentas** por favor anexar los siguientes documentos:

1. Este **formato de memorias (formato ERCF.17)** diligenciando **OBLIGATORIAMENTE** las secciones I, II y III.
2. Formato(s) de **Encuesta de Evaluación para las Jornadas de Rendición de Cuentas (formato ERCF.20)** presenciales y virtuales aplicados
3. Formato(s) de **preguntas para las diferentes metodologías de rendición de cuentas (formato ERCF.19)**
4. Por último, anexe el documento (Word, presentación, video, otro) que utilizó para soportar el ejercicio de rendición de cuentas.

Registro fotográfico



	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

Cordialmente,



**ADRIANA MARCELA HINOJOSA CASTAÑEDA**  
**Coordinadora PCMF – Puerto Carreño**  
**Regional Orinoquia**

Revisado por: Danilo Rodríguez/ Oficial de Migración